

I. G. Office-Systems ist seit 2007 ein inhabergeführtes Unternehmen mit Sitz in Hamburg und Buxtehude und zählt überregional zu den progressivsten und innovativsten der Branche. IGOS bietet Lösungen für Büros – unabhängig von Unternehmensgröße und technischen Voraussetzungen. Egal ob Unternehmen schon wissen, welches Produkt Sie benötigen, ob eine umfassende Beratung zu einem speziellen Thema gewünscht wird oder ob die komplette Büro-Infrastruktur neu aufgesetzt werden soll: IGOS ist der richtige Partner. Mit unserem einzigartigen Beratungs- und Angebotskonzept machen wir das Office besser – und bieten alle Leistungen aus einer Hand. Als Vertriebspartner namhafter Hersteller arbeiten wir intelligente Lösungen für Kunden aus um Arbeitsprozesse auf den zeitgemäßen Stand zu entwickeln. Wir vertreiben u.a. IT-Hard- & Software, Cloud-Lösungen, TK-Anlagen, ECM-Systeme, IT Managed Service, Drucker und Kopierer uvm. Zudem sind wir Microsoft Silver Partner und haben auch in diesem Bereich umfangreiche Kompetenzen. Weitere Informationen finden Sie unter www.igos.hiv.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **Sie** zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Controller - (m/w)

Ihre Aufgaben

- Unterstützung des operativen Geschäfts durch Analysen, Dienstleistungen, Kundenstruktur
- Projektcontrolling für Großaufträge oder Investitionsmaßnahmen
- Mitarbeit an der Erstellung und Verfolgung von Maßnahmenplänen
- Begleitung von Angebots- und Ausschreibungsprozessen
- Vorbereitung und Kommentierung des monatlichen Business Review
- Steuerung der jährlichen und mittelfristigen Planungsprozesse
- Durchführen von Soll-Ist-Vergleichen, Abweichungsanalysen und Ad-hoc-Auswertungen
- Vorbereitung von Präsentationsunterlagen
- Kontinuierliche Pflege und Weiterentwicklung des Berichtswesens und internen Kennzahlen
- Auf- und Ausbau von Projekt-, Gemeinkosten- und Ergebniscontrolling

Ihre Fähigkeiten

- Erfolgreich abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium mit Schwerpunkt Controlling oder erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Controller
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Controlling
- Sicherer Umgang mit ERP-Systemen und Controlling-Modulen
- Ausgeprägtes Kommunikationsvermögen und Kontaktfähigkeit
- Hohe IT-Affinität
- ein ausgeprägtes Zahlenverständnis sowie konzeptionelle und analytische Fähigkeiten
- Ziel- und ergebnisorientiertes Arbeiten
- Hohe Eigenmotivation
- Teamfähigkeit
- Strukturiertes Zeitmanagement

Wir bieten

- Eine fundierte Einarbeitung durch erfahrenes Personal
- Spannende und abwechslungsreiche Aufgaben mit viel Gestaltungsspielraum
- Ein attraktives Vergütungspaket mit Fixgehalt und Provision sowie attraktiven Sozialleistungen
- Möglichkeit zur kontinuierlichen persönlichen Weiterentwicklung
- IT-Komplettausstattung von (Smartphone/Mobiletelefon/Notebook/Tablet)
- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem erfolgsorientierten Unternehmen

Sind Sie an einem Einstieg bei I. G. Office-Systems interessiert?

Frau Sabrina Görgen freut sich auf Ihre Unterlagen mit Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellungen die Sie vorzugsweise per E-Mail an jobs@igos.hiv einreichen!